**Информационное сообщение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Управления Роскомнадзора по Вологодской области для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Вологодской области объявляет о начале приёма документов для участия в конкурсе на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Управления для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы**:**

 «**старшей» группы должностей категории «специалисты»**

***Квалификационные требования к должностям гражданской службы старшей группы должностей, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (опыту работы), направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам:***

 -наличие высшего образования;

 -без предъявления  требований к стажу работы;

-при отборе кандидатов на включение в кадровый резерв **учитывается**наличие высшего образования по направлениям подготовки:

для должностей по направлению деятельности отделов контроля и надзора в сфере связи - наличие высшего технического образования в области связи, знание нормативных правовых актов по профилю деятельности отдела контроля и надзора в сфере связи,   законодательства РФ,  регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере связи, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением.

для должностей по направлениям деятельности отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций - наличие высшего юридического (или иного гуманитарного) образования, знание нормативных правовых актов в области СМИ, законодательства РФ, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

для должностей по направлениям деятельности отдела по защите прав субъектов персональных данных и правовой работы - наличие высшего образования, знание нормативных правовых актов в области персональных данных, законодательства РФ, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере персональных данных, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

для должностей по направлениям деятельности отдела административного обеспечения - наличие высшего образования, знание нормативных правовых актов в области государственной гражданской службы и противодействия коррупции

 **Общие профессиональные знания и навыки, необходимые для замещения любой должности государственной гражданской службы Управления:**

- Конституция Российской Федерации

- Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

- Федеральный закон 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми регулируются вопросы деятельности Роскомнадзора; Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти; Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти; правила делового этикета, порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства.

Навыки работы с документами, организации и обеспечения поставленных задач, подготовки делового письма, сотрудничества с коллегами, навыки работы на  ПК с использованием необходимого программного обеспечения и иной оргтехники.

**Требования к кандидатам**

1. Общие требования

1.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы.

1.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законом порядке  судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

**Условия прохождения гражданской службы:**

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Профессиональная служебная деятельность осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа.

Аттестация гражданских служащих проводится 1 раз в 3 года в целях определения соответствия замещаемой должности гражданской службы.

Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы, в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

Государственные гражданские служащие участвуют в программах обучения и переобучения, курсах повышения квалификации.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:**

- должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения;

- оклада за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

- районный коэффициент

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 окладов денежного содержания.

- материальная помощь 1 раз в год в размере 1 оклада денежного содержания.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы; дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

**Порядок проведения конкурса:**

Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат) исходя из квалификационных требований для замещения соответствующей должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Тестовое задание включает в себя 40 вопросов для оценки владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

Каждый вопрос имеет не менее 4-х вариантов ответов, один из которых является правильным. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на тест, которое составляет 60 минут. Тестовое задание будет оцениваться по следующим критериям: 28 и более правильных ответов из 40 (70%) – кандидат считается успешно прошедшим тестирование и допускается к индивидуальному собеседованию, 27 правильных ответов и менее – кандидат считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

С кандидатами, успешно сдавшими тестирование, проводится индивидуальное собеседование. Целью собеседования является выявление профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Индивидуальное собеседование проводится с кандидатом в форме беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им.

При индивидуальном собеседовании каждый член конкурсной комиссии присуждает кандидату от 0 до 5 баллов (максимальный). Баллы, выставленные членами конкурсной комиссии кандидату по результатам собеседования, суммируются.

Итоговый балл кандидата по результатам конкурса определяется как сумма среднего арифметического баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования, и баллов, набранных кандидатом по результатам индивидуального собеседования.

Максимальный балл – 10 баллов.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

В кадровый резерв Управления будут включены кандидаты получившие по итогам оценки не менее 50 % максимального итогового балла.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, направляются сообщения о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на сайте Управления и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

Документы претендентов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не включенных в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. После этого срока документы подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Предварительное тестирование.

В соответствии с п. 16 Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», кандидаты могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки ими своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), размещенный на официальном сайте федеральной государственной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: <https://gossluzhba.gov.ru> в разделе «Образование» / «Тесты для самопроверки».

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Результаты прохождения кандидатами предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

**Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1. Личное заявление;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с актуальными изменениями) с приложением трех цветных матовых фотографий размером 3х4;

3. Копию паспорта или заменяющего его документа – все страницы (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную в установленном порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н;

6. Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а также Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 559).

8. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.

9 Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

**Конкурс проводится в два этапа**:

1 этап – прием и рассмотрение документов.

2 этап – тестирование, собеседование.

**Место, время и срок приема документов:**

Документы принимаются по адресу: г. Вологда, Советский проспект, д. 107 в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления - с 26 января 2024 года по 15 февраля 2024 года включительно, с понедельника по четверг с 08 до 12 и  c 13 до 17; пятница с 08 до 12 и  c 13 до 15.45. В случае направления по почте документы просим направлять по адресу:

160012, г. Вологда, Советский проспект, д.107, Управление Роскомнадзора по Вологодской области (с пометкой «На конкурс»).

**Источник подробной информации**:

1. Телефон: (8172) 239029 доб 307

2. Контактное лицо: Черняева Елена Сергеевна

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Предполагаемая дата второго этапа конкурса до 15.03.2024 года.
Конкретная дата, место, время и форма проведения второго этапа конкурса будут сообщены после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.