**Информационное сообщение о проведении конкурса**

**на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в**

**Управлении Роскомнадзора по Вологодской области**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций **объявляет конкурс** на замещение следующих вакантной должности государственной гражданской службы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Должность | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания **\*\*** (тыс. руб.) | |
| Базовые | Функционально-профессиональные | от | до |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | | | | | | | |
| 1 | Специалист-эксперт  Отдела по защите прав субъектов персональных данных и правовой работы | Специалисты старшей группы должностей | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | - знание Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г. № 108, ратифицированной Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ;  - знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - знание Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - знание Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - знание Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - знание постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;  - знание постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;  - знание постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;  - знание постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;  - знание Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 146;  - знание Методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения, утвержденных приказом Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94. | - организация и осуществление государственного контроля и надзора за деятельностью субъектов надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;  - принятие мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;  - выявление и предупреждение административных правонарушений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Роскомнадзора и ее должностных лиц;  - осуществление консультации граждан, рассмотрение обращений и жалоб по вопросам, отнесенным к деятельности отдела, подготовка заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации, а также принятие в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений; | 15,00 | 25,00 |
| 2 | Специалист-эксперт  Отдела по защите прав субъектов персональных данных и правовой работы | Специалисты старшей группы должностей | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | - Гражданский кодекс Российской Федерации.  - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;  - Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;  - Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;  - Налоговый кодекс Российской Федерации;  - Бюджетный кодекс Российской Федерации;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Федеральный закон от 31.07.2020 № 28-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подзаконные акты, принятые во исполнение данного закона;  - Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - иные нормативно-правовые акты по вопросам полномочий Роскомнадзора | - правовое обеспечение деятельности Управления, выявление, анализ и урегулирование правовых проблем;  - выявление причин и условий, способствующих нарушению законности в деятельности Управления, подготовка и осуществление мер, направленных на их устранение;  - обеспечение разработки проектов документов, регламентирующих деятельность Управления;  - осуществление правовой экспертизы проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений, актов, предписаний и других документов, касающихся организации деятельности Управления, подготовленных отделами;  - обеспечение работы по ведению претензионной и исковой работы;  - подготовка и оформление к передаче в судебные органы необходимых материалов по ненадлежащему исполнению государственных контрактов (договоров), возмещению ущерба, причиненного Управлению и по иным направлениям деятельности Управления;  - участие в предварительном сборе данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги для нужд Управления:  - обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги;  - обработка и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).  - участие в работе контрактной службы Управления  - обработка результатов закупки  - ведение реестра контрактов на официальном общероссийском сайте и реестра закупок в информационной системе;  - разъяснение действующего законодательства и оказание юридической помощи сотрудникам Управления в осуществлении ими возложенных на них полномочий и иным вопросам. | 15,00 | 25,00 |

**\*\*Ежемесячное денежное содержание федерального государственного гражданского служащего состоит из:**

должностного оклада

оклада за классный чин

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

премии за выполнение особо важных и сложных заданий

ежемесячного денежного поощрения

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:**

1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

2) своевременности и оперативности выполнения поручений;

3) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

4) способности выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи руководителя;

5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;

6) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

7) осознанию ответственности за последствия своих действий.

**Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1. Личное заявление*;*
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с изменениями от 27.03.2019) с приложением фотографий (4х6)*;*
3. Копию паспорта или заменяющего его документа – все страницы (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

1. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н.;
2. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

а) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (представляют вновь поступающие на федеральную государственную гражданскую службу;

б) сведения, предусмотренные [статьей 20.2](consultantplus://offline/ref=12506ABFB2CCAC6E7F8452F1F2EC0F2EAA0FA09499BE24D3858879959993301AC4F937F62ER3CDK) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается постановлением Правительством Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с фотографией.

***Конкурс проводится в два этапа***

**Первый этап** – прием и рассмотрение представленных претендентами документов.

**Второй этап** – **тестирование** (на соответствие базовым (знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий);

- **индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом** (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований профессиональных достижениях, и иным вопросам).

Посредством указанных методов оценки кроме оценки граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на соответствие квалификационным требованиям, будут оцениваться также такие их профессиональные и личностные качества, как:

- стратегическое мышление;

- командное взаимодействие;

- персональная эффективность;

- гибкость и готовность к изменениям.

**Порядок выставления итогового балла за выполнение конкурсных процедур:**

- тестирование (максимальный балл – 10 баллов): вопросы на базовые знания и профессионально-функциональные знания;

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (максимальный балл – 10 баллов).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

Максимальный балл – 20 баллов.

Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

**Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида деятельности включают требования к:**

- знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

- умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

Документы принимаются в течение **21 календарного дня** со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» и на официальном сайте Роскомнадзора в подразделе «Объявления о конкурсе» раздела «Государственная служба». Документы для участия в конкурсе гражданином (гражданским служащим) представляются **лично,** посредством направления **по почте** илив **электронном виде** с использованием указанной информационной системы. Документы представляются **до 02 марта 2022 года** включительно по адресу: г. Вологда, Советский проспект, д.107).

Прием документов: понедельник - четверг с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, в пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15,45. .

**Прием электронных документов** с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) осуществляется с учетом требования:

- определение момента представления документов с использованием единой системы является дата и время единой системы (московское время), а не дата и время часовой зоны, в котором находится Роскомнадзор. Документы принимаются с 02.00 первого дня приема документов и до 24 часов последнего дня приема документов.

Более подробную информацию о конкурсе и рассмотрении обращений о нарушении законодательства при проведении конкурсов в Управлении можно получить по телефону:

(8172) 239029

Наш сайт: [www.35.rkn.gov.ru](http://www.35.rkn.gov.ru)

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **до 01 апреля 2022 года**. Конкретная дата, место, время проведения второго этапа конкурса будут сообщены дополнительно.