

Утверждаю
Руководитель
Управления Роскомнадзора
по Вологодской области


А.А. Пальников
«10» сентября 2023 года



**Политика
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Вологодской области
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Вологодской области (далее – Управление) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Управление.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Управления после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Управления: <https://35.rkn.gov.ru>

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Управления.

1.6.1. Управление имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управления, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Управление обязано:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Управлением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Управления при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Управления в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях осуществления:

- ведения реестра зарегистрированных СМИ и предоставления государственной услуги по регистрации СМИ;

- учета зарегистрированных РЭС и ВЧУ гражданского назначения и предоставления государственной услуги по регистрации РЭС и ВЧУ гражданского назначения;

- предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река-море) плавания;

- предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на применение франкировальных машин;

- ведения реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

- осуществления государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания, информационных технологий и связи, функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- рассмотрения обращений граждан;

- реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

- осуществления хозяйственной деятельности Управления;

- формирования кадрового состава Управления для выполнения функций и задач, возложенных на Управление, в том числе в целях содействия государственным служащим Управления в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Управления должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Управления, обеспечения государственным служащим Управления установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;

- рассмотрения вопроса о постановке на учет для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

- иных функций, предусмотренных Положением об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Вологодской области, утвержденным приказом Роскомнадзора от 25.01.2016 № 53.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации;
- гл. 14 Трудового кодекса РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Положение о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 16.03.2009 № 228;
- Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Вологодской области, утвержденным приказом Роскомнадзора от 25.01.2016 № 53;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмываю) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Согласие на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Управление может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. В отношении физических лиц, являющихся учредителями СМИ, в целях предоставления государственной услуги по регистрации СМИ, в том числе в целях ведения реестра зарегистрированных СМИ, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Число, месяц, год рождения;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Место рождения;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Реквизиты уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- Адрес электронной почты;
- Информация о гражданстве;
- Реквизиты документа о подаче уведомления о наличии у гражданина Российской Федерации иного гражданства либо вида на жительство или иного действующего документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве;
- Сведения о судимости;
- Иные персональные данные, представление при предоставлении государственной услуги по регистрации СМИ.

В отношении физических лиц, обратившихся с заявлением о предоставлении выписки из реестра зарегистрированных СМИ, в целях ведения реестра зарегистрированных СМИ и предоставления государственной услуги по регистрации СМИ обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Адрес электронной почты;
- Иные персональные данные, представление при предоставлении государственной услуги по регистрации СМИ.

В отношении физических лиц, являющихся главными редакторами СМИ, в целях ведения реестра зарегистрированных СМИ и предоставления

государственной услуги по регистрации СМИ обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Число, месяц, год рождения;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Место рождения;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Место работы;
- Должность;
- Иные персональные данные, представление при предоставлении государственной услуги по регистрации СМИ.

В отношении физических лиц, входящих в структуру собственности юридических лиц, являющихся учредителями СМИ или обратившихся с заявлением на регистрацию СМИ, в целях ведения реестра зарегистрированных СМИ и предоставления государственной услуги по регистрации СМИ обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Число, месяц, год рождения;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Место рождения;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Информация о гражданстве;
- Реквизиты документа о подаче уведомления о наличии у гражданина Российской Федерации иного гражданства либо вида на жительство или иного действующего документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве;

- Иные персональные данные, представление при предоставлении государственной услуги по регистрации СМИ.

В отношении физических лиц представителей, действующих от имени заявителей, в целях ведения реестра зарегистрированных СМИ и предоставления государственной услуги по регистрации СМИ, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Число, месяц, год рождения;

- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- Место рождения;

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Иные персональные данные, представление при предоставлении государственной услуги по регистрации СМИ.

4.2.2. В отношении физических лиц, являющихся владельцами РЭС и ВЧУ, пользователями РЭС и ВЧУ, лиц, обратившихся с заявлением о предоставлении выписки из реестра зарегистрированных РЭС и ВЧУ, в целях предоставления государственной услуги по регистрации РЭС и ВЧУ гражданского назначения, в том числе в целях учета зарегистрированных РЭС и ВЧУ гражданского назначения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- Число, месяц, год рождения;

- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- Место рождения;

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Адрес электронной почты;

- Информация о гражданстве;

- Индивидуальный номер налогоплательщика;

- Иные персональные данные, представление при предоставлении государственной услуги по регистрации РЭС и ВЧУ.

В отношении физических лиц представителей, действующих от имени заявителей, в целях предоставления государственной услуги по регистрации РЭС и ВЧУ гражданского назначения в том числе, в целях учета зарегистрированных РЭС и ВЧУ гражданского назначения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- Число, месяц, год рождения;

- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- Место рождения;

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Иные персональные данные, представление при предоставлении государственной услуги по регистрации РЭС и ВЧУ.

4.2.3. В отношении физических лиц, являющихся судовладельцами, в целях предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река-море) плавания, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Реквизиты уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- Индивидуальный номер налогоплательщика;
- Адрес электронной почты;
- Иные персональные данные, представление при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река-море) плавания.

В отношении физических лиц представителей, действующих от имени заявителей, в целях предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река-море) плавания, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Число, месяц, год рождения;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Место рождения;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Иные персональные данные, представление при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река-море) плавания.

4.2.4. В отношении физических лиц представителей, действующих от имени заявителей, в целях предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на применение франкировальных машин в том числе, в целях учета выдачи разрешений на применение франкировальных машин, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Число, месяц, год рождения;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- Место рождения;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Иные персональные данные, представление при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на применение франкировальных машин.

4.2.5. В отношении физических лиц операторов, осуществляющих обработку персональных данных, лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных оператора, в целях ведения реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Индивидуальный номер налогоплательщика;
- Адрес электронной почты;
- Иные персональные данные, представленные при направлении уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, уведомления об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, уведомления о прекращении обработки персональных данных, уведомлений о трансграничной передаче персональных данных.

В отношении физических лиц представителей, действующие от имени операторов, в целях ведения реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Число, месяц, год рождения;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Место рождения;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Иные персональные данные, представленные при направлении уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, уведомления об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, уведомления о прекращении обработки персональных данных, уведомлений о трансграничной передаче персональных данных.

4.2.6. В отношении физических лиц – учредителей СМИ; главных редакторов СМИ; лиц, входящих в структуру собственности юридических лиц, являющихся учредителями СМИ или вещателя; владельцев РЭС и ВЧУ; пользователей РЭС и

ВЧУ; судовладельцев; операторов, осуществляющих обработку персональных данных; лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных оператора; представителей, действующих от имени указанных лиц, в том числе от имени держателей лицензий на осуществление телерадиовещания, на оказание услуг связи, в целях осуществления государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания, информационных технологий и связи, функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Число, месяц, год рождения;
- Место рождения;
- Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Адрес электронной почты;
- Реквизиты уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Информация о гражданстве;
- Реквизиты документа о подаче уведомления о наличии у гражданина Российской Федерации иного гражданства либо вида на жительство или иного действующего документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве;
- Сведения о судимости;
- Семейное положение, состав семьи и сведения о лицах, находящихся на иждивении;
- Место работы;
- Должность;
- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей осуществления государственного контроля и надзора.

4.2.7. В отношении физических лиц, обратившихся с обращением, лиц, указанных в обращении гражданина, в целях рассмотрения обращений граждан обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Адрес электронной почты;
- Иные персональные данные, представление при направлении обращения.

В отношении физических лиц представителей, действующие от имени лиц, направивших обращение, в целях рассмотрения обращений граждан, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Число, месяц, год рождения;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Место рождения;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Иные персональные данные, представление при направлении обращения.

4.2.8. В отношении физических лиц, учредителей СМИ; главных редакторов СМИ; лиц, входящих в структуру собственности юридических лиц, являющихся учредителя СМИ или вещателя; владельцев РЭС и ВЧУ; пользователей РЭС и ВЧУ; судовладельцев; операторов, осуществляющих обработку персональных данных; лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных оператора; представителей, действующих от имени указанных лиц, в том числе от имени держателей лицензий на осуществление телерадиовещания, на оказание услуг связи; участников проводимых Управлением профилактических мероприятий (семинаров, вебинаров, круглых столов, дней открытых дверей, публичных слушаний и иных); кандидатов и членов Молодежной палаты Консультативного совета; участников детских конкурсов, проводимых Управлением, и их законных представителей, в целях реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Иные персональные данные, представление лицами, указанными в пункте 4.2.8. настоящего Положения.

4.2.9. В отношении физических лиц участников торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Управления; лиц, заключивших договор на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Управления, в целях осуществления хозяйственной деятельности Управления, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- Число, месяц, год рождения;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Место рождения;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Адрес электронной почты;
- Место работы;
- Должность;
- Реквизиты документов, подтверждающих владения определенными навыками, умениями, либо подтверждающие допуск к определенному виду работ;
- Адрес электронной почты;
- Иные персональные данные, представление при заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Управления.

В отношении физических лиц работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших договор на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Управления, в целях осуществления хозяйственной деятельности Управления, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Место работы;
- Должность;
- Реквизиты документов, подтверждающих владения определенными навыками, умениями, либо подтверждающие допуск к определенному виду работ;
- Иные персональные данные, представление при заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Управления.

В отношении физических лиц, действующих от имени лиц, заключивших договор на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Управления, в целях осуществления хозяйственной деятельности Управления, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Число, месяц, год рождения;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Место рождения;

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Иные персональные данные, представление при заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Управления.

4.2.10. В целях формирования кадрового состава Управления, в том числе для выполнения функций и задач, возложенных на Управление, в том числе в целях содействия государственным служащим Управления в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственным служащими Управления должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Управления, обеспечения государственным служащим Управления установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции обрабатываются персональные данные следующих физических лиц:

- государственных гражданских служащих;
- лиц, состоящих в кадровом резерве для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы;
- лиц, предоставивших сведения Управлению для участия в конкурсе в кадровый резерв для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы;
- лиц, предоставивших сведения Управлению для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;
- лиц, состоящих в родстве (свойстве) с государственным гражданскими служащими, с лицами, состоящими в кадровом резерве для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, с лицами, предоставившими сведения Управлению для участия в конкурсе в кадровый резерв для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, с лицами, предоставившими сведения Управлению для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;
- работников по трудовому договору;
- лиц, предоставивших сведения Управлению для заключения трудового договора;
- лиц, состоящих в родстве (свойстве) с работниками по трудовому договору, лицами, предоставившими сведения Управлению для заключения трудового договора;
- лиц, предоставивших (разместивших) резюме;
- независимых экспертов, осуществляющих деятельность по гражданско-правовому договору;

- независимых экспертов, осуществляющих деятельность без заключения гражданско-правового договора.

В отношении государственных гражданских служащих в целях формирования кадрового состава Управления обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- Число, месяц, год рождения;

- Место рождения;

- Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Адрес электронной почты;

- Реквизиты уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- Идентификационный номер налогоплательщика;

- Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

- Сведения о трудовой деятельности;

- Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- Сведения об ученой степени;

- Информация о владении иностранными языками, степень владения;

- Сведения из медицинского заключения по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

- Фотография;

- Сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

- Информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

- Сведения о пребывании за границей;

- Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- Информация о наличии или отсутствии судимости;

- Информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

- Номер расчетного счета;

- Номер банковской карты;

- Сведения об иммунизации COVID-19;

- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей формирования кадрового состава Управления.

В отношении лиц, состоящих в кадровом резерве для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, лиц, предоставивших сведения Управлению для участия в конкурсе в кадровый резерв для замещения

должностей федеральной государственной гражданской службы, лиц, предоставивших сведения Управлению для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, в целях формирования кадрового состава Управления обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- Число, месяц, год рождения;
- Место рождения;
- Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Адрес электронной почты;
- Реквизиты уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- Сведения о трудовой деятельности;
- Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- Сведения об ученой степени;
- Информация о владении иностранными языками, степень владения;
- Сведения из медицинского заключения по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- Фотография;
- Сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной

гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

- Сведения о пребывании за границей;

- Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- Информация о наличии или отсутствии судимости;

- Информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, формирования кадрового состава Управления.

В отношении лиц, состоящих в родстве (свойстве) с государственными гражданскими служащими, с лицами, состоящими в кадровом резерве для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, с лицами, предоставившими сведения Управлению для участия в конкурсе в кадровый резерв для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, с лицами, предоставившими сведения Управлению для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, в целях формирования кадрового состава Управления обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- Число, месяц, год рождения;

- Место работы;

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Степень родства.

- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей формирования кадрового состава Управления.

В отношении работников по трудовому договору, лиц, предоставивших сведения Управлению для заключения трудового договора, в целях формирования кадрового состава Управления обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- Число, месяц, год рождения;
- Место рождения;
- Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Адрес электронной почты;
- Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- Сведения о трудовой деятельности;
- Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- Сведения из медицинского заключения по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- Фотография;
- Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- Номер расчетного счета;
- Номер банковской карты;
- Сведения об иммунизации COVID-19;
- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей формирования кадрового состава Управления.

В отношении лиц, состоящих в родстве (свойстве) с работниками по трудовому договору, в целях формирования кадрового состава Управления обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- Год рождения;

- Степень родства.

- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, формирования кадрового состава Управления.

В отношении лиц, предоставивших (разместивших) резюме, в целях формирования кадрового состава Управления обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;

- Число, месяц, год рождения;

- Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Адрес электронной почты;

- Сведения о трудовой деятельности;

- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- Фотография;

- Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей формирования кадрового состава Управления.

В отношении независимых экспертов, осуществляющих деятельность по гражданско-правовому договору, в целях формирования кадрового состава Управления обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;

- Число, месяц, год рождения;

- Место рождения;

- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Адрес электронной почты;

- Реквизиты уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Должность;
- Место работы;
- Номер расчетного счета;
- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей формирования кадрового состава Управления.

В отношении независимых экспертов, осуществляющих деятельность без заключения гражданско-правового договора, в целях формирования кадрового состава Управления обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Должность;
- Место работы;
- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей формирования кадрового состава Управления.

4.2.11. В отношении государственных гражданских служащих, лиц, состоящих в родстве (свойстве) с государственными гражданскими служащими, в целях рассмотрения вопроса о постановке на учет для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Число, месяц, год рождения;
- Место рождения;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Адрес электронной почты;
- Реквизиты уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- Сведения из выписки из домовой книги, либо поквартирной карточки, либо иного документа, подтверждающего количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении;
- Сведения из финансового лицевого счета или иного документа, содержащего сведения о типе и характере жилого помещения;
- Сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака;

- Сведения из свидетельства о рождении ребенка (детей);
- Сведения из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданского служащего за период прохождения гражданской службы в соответствующем государственном органе;
- Сведения из правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые гражданским служащим и (или) членами его семьи по договору социального найма;
- Сведения из справки образовательной организации, подтверждающей обучение ребенка по очной форме обучения, – для обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;
- Сведения из документов, содержащих сведения, предоставляемые органами и организациями, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, учет объектов недвижимого имущества, о существующих и прекращенных правах гражданского служащего и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;
- Сведения из документов, подтверждающие факт установления инвалидности;
- Сведения из документов медицинских организаций, подтверждающих факт наличия тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- Сведения из документов, подтверждающих, что жилые помещения признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям;
- Сведения из документов, подтверждающих право на дополнительную площадь жилого помещения;
- Сведения из кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения;
- Сведения из договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;
- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

4.3. Обработка Управление специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Управлением не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

4.5. Управлением не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Управлением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Управления, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Управления, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Управление осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Управление обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Управлением, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Управление осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя Управление осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.